

REGULAMENTO INTERNO DO CAA ENGLISH

TERMOS E CONDIÇÕES

1º A propina da matrícula é obrigatória e válida de 1 de Setembro a 30 de Junho.

Esta propina não inclui manuais escolares ou materiais para o curso infantil que deverão ser adquiridos no próprio instituto antes do início das aulas. Esta propina não será cobrada novamente quando o aluno fizer a sua reserva de curso no final do ano escolar.

2º Uma vez matriculado, o aluno compromete-se ao pagamento das propinas com escolha de uma das três modalidades de pagamento: 1 anualidade, ou 3 trimestralidades ou 9 mensalidades.

3º O primeiro pagamento, seja ele mensal, trimestral ou anual deverá ser feito no acto da matrícula. Os demais pagamentos deverão ser efectuados do seguinte modo:

- O pagamento mensal deverá ser efectuado até o dia 10 de cada mês.
- O pagamento trimestral do segundo trimestre deverá ser efectuado até o dia 10 de Janeiro e o do terceiro trimestre, até o dia 10 de Abril.

4º O aluno ou Encarregado de Educação pode optar por efectuar o pagamento referente à frequência do Curso através de Multibanco, Cheque, Numerário ou Transferência Bancária. *Neste último caso, terá de comunicar à escola a sua intenção e enviar um e-mail com o comprovativo do seu pagamento.*

5º Os pagamentos que se encontrem por regularizar e que não tenham qualquer justificação, não terão o benefício dos descontos trimestrais. O pagamento trimestral passará a ser cobrado ao preço do pagamento mensal.

6º Em caso de desistência a escola deverá ser informada com 1 mês de antecedência.

7º Após o início do ano lectivo, não haverá lugar a reembolso de propinas a não ser que seja por motivos de saúde.

8º O horário escolar e os grupos por níveis são definidos pelo CAAEnglish após o recebimento dos horários das escolas públicas.

9º O CAAEnglish assegura a carga horária lectiva mínima anual de 60H para sessões de 2h semanais, e de 90H para sessões de 3h semanais.

10º O CAAEnglish reserva-se o direito de cancelar uma turma que fique reduzida ao número mínimo de 3 alunos ou diminuir a carga horária desta turma.

11º O CAAEnglish incentiva a rotatividade anual de professores entre turmas, pelo que o professor deste ano poderá não ser o mesmo do ano anterior. Para otimizar a aprendizagem, o CAA também poderá utilizar "Team Teaching", ou seja, uma turma poderá ter dois professores, cada um encarregado de ensinar uma parte da aula.

12º No regime de aulas em grupo das turmas de crianças ou jovens, sempre que um aluno falte 2 vezes consecutivas, o seu Encarregado de Educação será notificado. Contudo, essas aulas não serão restituídas. O Aluno com excesso de faltas poderá ver prejudicado o seu acesso ao nível seguinte.

13º As aulas que por motivos inesperados sejam canceladas pelo CAAEnglish serão ou substituídas por outro professor ou oportunamente compensadas.

14º A avaliação dos alunos faz-se continuamente através de trabalhos, projectos, portfólio e um teste formal cada trimestre. As informações sobre o aproveitamento escolar do aluno são entregues aos alunos no final de cada trimestre. Quando há problemas de aproveitamento, o encarregado de Educação é convidado a comparecer ao CAA para conversar com o professor e com a Direcção sobre o procedimento a seguir.

15º Os cursos em regime de aulas individuais são organizados mediante a assinatura de um contrato a se realizar entre o aluno e o CAA. Podem ter a duração mínima de 10 horas e deverá ser concluído num período máximo de 2 meses. No caso de se tratar de um curso de 20 horas, o período máximo é de 4 meses desde a data de inicio das aulas individuais.

16º Sempre que desejar cancelar uma aula individual, deve informar a escola ou o/a professor/a com 24 horas de antecedência. Caso não o faça, considera-se a aula como dada.